



RINNERT ist ein familiengeführtes Unternehmen in Kaarst bei Düsseldorf, das sich auf Schweiß-, Schneid- und Autogentechnik spezialisiert hat. Mit über 80 Jahren Erfahrung beliefern wir national und international unsere Kunden mit einem breiten Sortiment von mehr als 25.000 Artikeln. Unsere Stärken liegen in kurzen Entscheidungswegen, Flexibilität und einer sorgfältigen Arbeitsweise für höchste Zuverlässigkeit. Als kompetenter Partner für den Fachhandel finden wir stets maßgeschneiderte Lösungen für unsere Kunden.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

### **Mitarbeiter/in im Vertriebsinnendienst in Vollzeit**

#### **Ihre Hauptaufgaben umfassen:**

- Beratung und Betreuung von nationalen und internationalen Kunden (schriftlich und telefonisch)
- Abwicklung von Kundenaufträgen von der Bestellung bis zur Auslieferung
- Termingerechte Erstellung und Prüfung von Rechnungen für unsere Kunden
- Verwaltung und Pflege der Stammdaten in unserem ERP-System (Sage)
- Kommunikationsschnittstelle zwischen unseren Kunden und internen Abteilungen wie Produktion, Logistik und Buchhaltung
- Bearbeitung von Reklamationen und Lösungsfindung für unsere Kunden
- Überwachung von Lieferterminen und Sicherstellung einer termingerechten Auslieferung
- Durchführung allgemeiner Bürotätigkeiten wie Ablage, Korrespondenz, Dokumentation

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann, o.ä.)
- Idealerweise erste Erfahrung im Vertrieb sowie im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (und idealerweise Englisch)
- Hohe Kundenorientierung und Dienstleistungsmentalität
- Selbstständige, problemlösungsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Eigeninitiative
- Teamplayer mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit

#### **Was wir bieten:**

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen Unternehmen sowie die Möglichkeit zur schnellen Übernahme von Verantwortung. Sie erwartet ein motiviertes Team, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [personal@rinnert.de](mailto:personal@rinnert.de). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

#### **Ihr Ansprechpartner:**

RINNERT GmbH & Co. KG  
Frau Monika Rinnert  
Ludwig-Erhard-Str. 6, 41564 Kaarst  
Tel. 02131- 40 300 27  
[www.rinnert.de](http://www.rinnert.de)